

PETUNJUK PENGGUNAAN USER UKM KONTAN

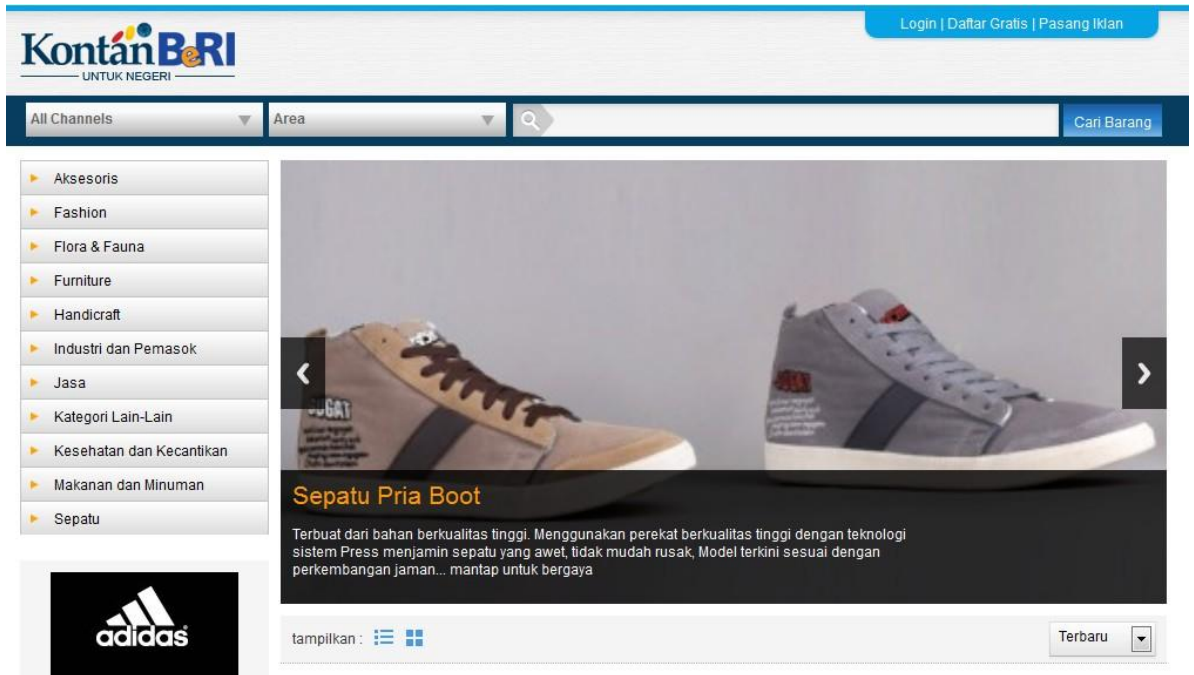
Garis besar penggunaan “User UKM KONTAN” terbagi atas 5 bagian, yaitu :

1. Registrasi dan aktivasi user
2. Login user & manajemen biodata
3. Input data UKM
4. Input data produk
5. Manajemen password

REGISTRASI DAN AKTIVASI USER

Adapun beberapa tahap yang perlu dilakukan untuk melakukan registrasi user, yaitu :

1. Buka URL <http://ukm.kontan.co.id> melalui browser, setelah itu akan tampil halaman muka web seperti tertera di bawah ini.



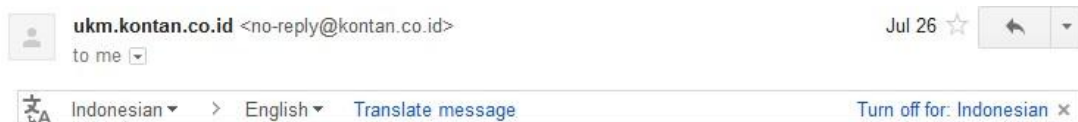
2. Pada bagian kanan atas, terdapat tombol “Daftar Gratis”, klik tombol tersebut.



- Lalu akan tampil halaman “Registrasi” seperti tertera di bawah ini.

Isilah seluruh kolom yang tersedia dalam form dengan baik dan benar.

- Apabila Anda telah melakukan registrasi , silakan cek email Anda untuk melakukan aktivasi user “UKM Kontan” .



Pelanggan Yth,

Terima kasih telah bergabung dengan UKM kontan.co.id.

Silakan kunjungi halaman berikut untuk mengaktifkan keanggotaan Anda secara otomatis :
[Aktifasi Account anda.](#)

Kami perlu untuk memastikan bahwa email Anda benar dan tidak disalahgunakan orang lain.

Nama :	Haryo Bayu		
Alamat Email	haryobayu.info@gmail.com		

Untuk informasi lebih lanjut silakan hubungi telepon email:

	021-5480 888, ext	Mobile	Email
Indah Sulistyorini M.	(7306)	0856 121 6870	indah.sulistyorini.m@gmail.com

Terima Kasih,

Tim UKM Kontan

5. Ikuti petunjuk yang ada dalam email aktivasi user “UKM Kontan”. Apabila Anda telah mengikuti petunjuk yang ada maka proses registrasi telah selesai.

LOGIN USER DAN MANAJEMEN BIODATA

Adapun beberapa tahap yang perlu dilakukan untuk melakukan login user “UKM Kontan”, yaitu :

1. Buka URL <http://ukm.kontan.co.id> melalui browser, pada bagian kanan atas web terdapat tombol “Daftar Gratis”, klik tombol tersebut.



2. Lalu akan tampil halaman “Login Form” seperti tertera di bawah ini.

Isilah kolom tertera dalam “Login Form” dengan baik dan benar.

- Isi kolom username menggunakan alamat email ketika melakukan registrasi.
- Isi kolom password seperti ketika melakukan registrasi.

3. Apabila Anda telah login, maka akan tampil halaman seperti tertera di bawah ini.

The screenshot shows the 'ADMIN AREA' dashboard for user 'Haryo Bayu'. On the left is a navigation menu with options: Profil, Data UKM, Produk, Ganti Password, and Logout. The main content area displays a welcome message 'Selamat Datang, Haryo Bayu' and the last login time '28 August 2013 | 20:09'. There are links for 'Edit profil' and 'Lihat profil lengkap'. A profile picture placeholder shows 'NO PHOTO'. A warning message states: 'Perhatian !! Ini adalah halaman administrator, halaman ini hanya dapat dipergunakan bagi mereka yang telah terdaftar sebagai administrator. Keamanan dan akurasi data Anda yang telah diposting terjamin kemananannya. Fasilitas manajemen data terdapat di sebelah kiri layar. Bagi Anda yang telah terdaftar sebagai web administrator sangat dianjurkan untuk mengganti password Anda secara berkala dan jangan pernah memberitahukan user dan password Anda pada orang lain, hal ini untuk mencegah hal-hal yang tidak diinginkan, dan keamanan bersama.' At the bottom, it says: 'Akhir kata, Selamat Menggunakan Fasilitas yang ada. Jika Anda mempunyai pertanyaan yang tidak bisa dijawab melalui menu FAQ, Anda dapat mengirimkan email ke support@kontan.co.id'.

4. Untuk melihat profil Anda secara lengkap, silakan klik menu “Profil” yang ada di bagian kiri layar. Setelah itu Anda akan di bawa pada halaman profil seperti yang tertera di bawah ini.

The screenshot shows the user's profile page. It features a welcome message 'Selamat Datang, Haryo Bayu' and the last login time '28 August 2013 | 20:09'. Below this is an 'Edit profil' button. To the right is a profile picture placeholder with 'NO PHOTO'. At the bottom, there is a table displaying the user's details:

Nama Depan	haryo
Nama Belakang	bayu
Email	haryobayu.info@gmail.com

5. Untuk melakukan editing profil, silakan Anda klik tombol “Edit Profil” yang ada.


This screenshot is similar to the previous one, showing the user's profile page. A red arrow points to the 'Edit profil' button, highlighting it for the user to click.

6. Setelah itu akan tampil halaman form edit profil seperti yang tertera di bawah ini.

EDIT PROFIL

Selamat Datang, Haryo Bayu
terakhir login : 28 August 2013 | 20:09

[Lihat profil lengkap](#)



Edit User Profile	Edit User Detail
Username	<input type="text" value="bayu"/>
Tanda Pengenal	<input type="text" value="Kartu Tanda Penduduk"/> ▼
Nomor Identitas	<input type="text"/>
Jenis Kelamin	<input type="button" value="Laki-laki"/> <input type="button" value="Perempuan"/> silakan pilih salah satu
Status Pernikahan	<input type="button" value="Belum Menikah"/> <input type="button" value="Menikah"/> silakan pilih salah satu
Tempat Lahir	<input type="text" value="BALIKPAPAN"/> ▼

Lengkapi form yang tertera dengan baik dan benar.

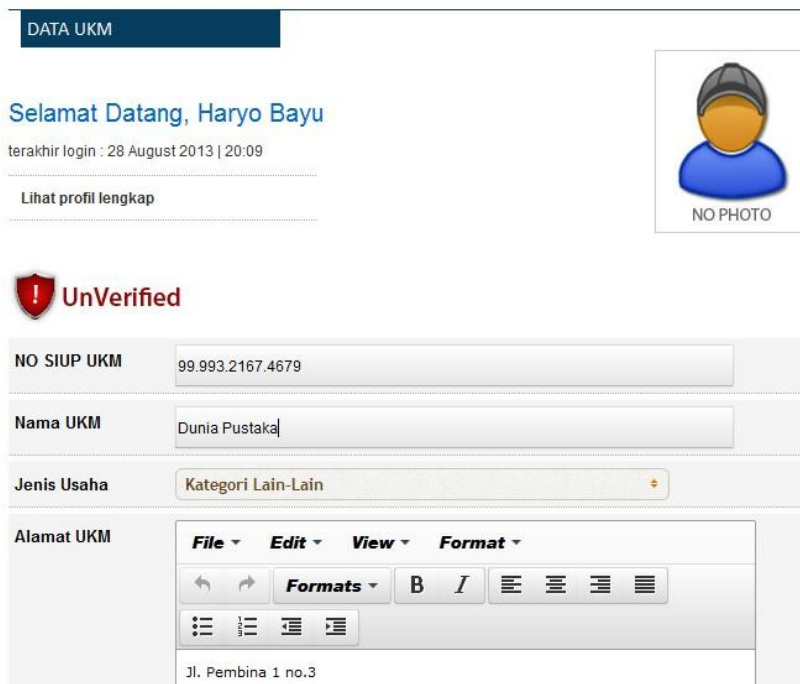
INPUT DATA UKM

Adapun beberapa tahap yang perlu dilakukan untuk melakukan input data UKM, yaitu :

1. Pada halaman login user, klik menu “Data UKM” yang ada pada bagian kiri layar.



2. Lalu akan tampil halaman “Data UKM” seperti di bawah ini, silakan isi form yang tersedia pada layar.

The screenshot shows a web interface for 'DATA UKM'. At the top left, there's a dark blue header with 'DATA UKM' in white. Below it, a blue banner says 'Selamat Datang, Haryo Bayu' with 'terakhir login : 28 August 2013 | 20:09' underneath. A link 'Lihat profil lengkap' is on the left, and a profile picture placeholder with 'NO PHOTO' is on the right. A red shield icon with 'UnVerified' is below the welcome message. The main form has several fields: 'NO SIUP UKM' with value '99.993.2167.4679', 'Nama UKM' with value 'Dunia Pustaka', and 'Jenis Usaha' with a dropdown menu showing 'Kategori Lain-Lain'. The 'Alamat UKM' field contains a rich text editor with a menu (File, Edit, View, Format) and a text area containing 'Jl. Pembina 1 no.3'.

3. Apabila Anda telah selesai mengisi form data UKM silakan save pekerjaan data dengan menekan tombol “kirim”.

INPUT DATA PRODUK

Adapun beberapa tahap yang perlu dilakukan untuk melakukan input data produk, yaitu :

1. Pada halaman login user, klik menu “Produk” yang ada pada bagian kiri layar.




2. Lalu akan tampil halaman seperti tertera di bawah ini.

PRODUK LIST UKM

Selamat Datang, Dunia Pustaka

terakhir login : 28 August 2013 | 20:09

+ Tambah Produk

Kode	Nama Iklan	Photo	Status	Options
Spp-01	Sepatu Pria Boot Kategori:Sepatu Pria		Ready Stock	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Keterangan

- Edit
- Hapus
- Upload Photo

3. Untuk memulai memasukkan data produk silakan klik tombol “tambah produk”.

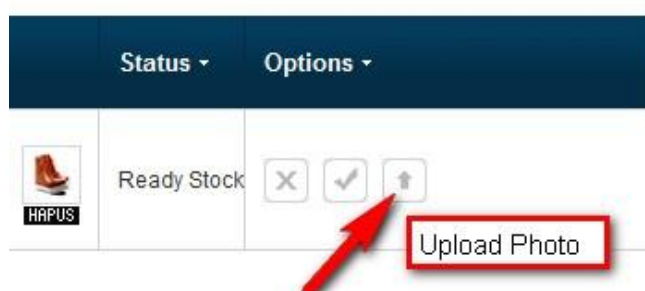


4. Lalu akan tampil halaman form tambah produk

The screenshot shows the 'TAMBAH PRODUK' form. At the top left, there is a dark blue button labeled 'TAMBAH PRODUK'. Below this are several form fields: 'Kode Produk' (text input), 'Nama Produk' (text input), 'Kategori' (dropdown menu with 'Select options'), 'Status Produk' (radio buttons for 'Ready Stock', 'Pre Order', and 'Sold Out'), and 'Teaser * (max 255 karakter)' (text area). The 'Status Produk' section has a note 'silakan pilih salah satu'. The 'Teaser' section has a rich text editor with a toolbar containing 'File', 'Edit', 'View', 'Format', 'Formats', 'B', 'I', and various list and link icons.

Isilah seluruh field yang ada pada form tambah produk dengan baik dan benar.

5. Apabila Anda ingin menambahkan foto produk, silakan klik tombol “upload” yang tertera pada bagian option



6. Setelah Itu akan tampil form upload foto seperti yang tertera di bawah ini.

UPLOAD PHOTO PRODUK

Photo Produk No file selected.

Catatan : Adapun ketentuan yang di perlukan untuk upload photo produk yaitu :

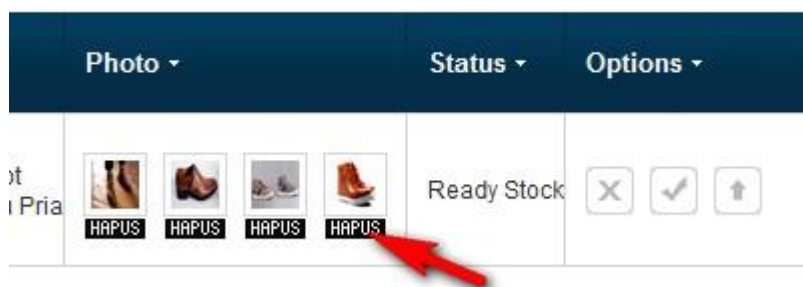
1. Rekomendasi dimensi photo produk sebaiknya **755 px X 378 px (berbentuk landscape)** , dengan ukuran panjang **minimal 500 px** .
2. Apabila dimensi photo produk berbentuk *portrait / vertikal* , maka ukuran panjang **minimal 500 px**
3. Ukuran maksimal per file yaitu **500 kb**
4. Jumlah minimal photo produk **1 buah** , dan **maksimal 4 buah**
5. Tipe file yang diperbolehkan, yaitu : **jpg, jpeg, gif**

Ketentuan upload photo "Promo" yaitu:

1. Rekomendasi dimensi photo promo sebaiknya **631 px X 631 px** , minimal **400 px X 400 px (square)**.
2. Ukuran maksimal file yaitu **1MB**
3. Tipe file yang diperbolehkan, yaitu : **jpg, jpeg, gif**

Pilihlah foto yang sesuai dengan petunjuk upload.

7. Sedangkan apabila Anda ingin menghapus photo yang sudah di upload silakan klik tombol "hapus" yang tertera pada bagian bawah photo yang ingin di hapus.



8. Apabila Anda telah selesai mengupload photo maka proses tambah produk telah selesai.

MANAJEMEN PASSWORD

Adapun beberapa tahap yang perlu dilakukan untuk melakukan perubahan password, yaitu :

1. Pada halaman login user, klik menu “Ganti Password” yang ada pada bagian kiri layar.



2. Lalu akan tampil halaman ganti password seperti yang tertera di bawah ini.

GANTI PASSWORD

Selamat Datang, Haryo Bayu

terakhir login : 28 August 2013 | 20:09

[Edit profil](#) | [Lihat profil lengkap](#)



Password Lama

Password Baru

Confirm Password Baru

3. Isilah data password baru Anda dengan kombinasi yang unik antara huruf dan angka.
4. Apabila Anda telah selesai mengisi password baru , silakan klik tombol “kirim” untuk menyimpan password baru Anda.